

清大醫學系課務系統_確認學分數操作手冊

Step 1 登入系統：<https://medcourse.life.nthu.edu.tw/>

Step 2 前往「搜尋課程」



Step 3 在搜尋欄中的「學年度、教師(自己)」輸入要確認的資訊，點擊「查時數」

1. (查詢時數可用欄位) 學年度 Academic Year 113-2

(查詢時數可用欄位) 科目 Course Title

選/必修 Compulsory

(查詢時數可用欄位) 年級 Grade

(查詢時數可用欄位) 學分 Credit

教室 Room

2. (查詢時數可用欄位) 教師 Teacher 林耀勝

(查詢時數可用欄位) 對象 Object

課程備註搜尋 可多重查詢 請用空格隔開每個關鍵字 採模糊比對

每日上課內容及備註搜尋 可多重查詢 請用空格隔開每個關鍵字 採模糊比對

查詢日課程"關鍵字" 可多重查詢 請用空格隔開每個關鍵字 採模糊比對

日期起 Start Date 年/月/日

日期迄 End Date 年/月/日

(查詢時數專用欄位) 專案別/備編 可多重查詢 請用空格隔開每個關鍵字

不要搜尋實習課程

網上頁 查詢 重設

課程表 查詢時數

Step 4 查詢結果頁面會出現老師自己該學期的已計算出來的時數學分數

【113-2 林耀勝】學分查詢

新增...的所有資料 請輸入科號，將刪除該科號下所有項目!!

老師您好，請確認113-2學分數始有誤，無誤請點擊下方按鈕進行送出!!

我確認113-2學年度所有學分數沒有問題

表格內動態搜尋

編輯	學期	科號	科目	年級	對象	學分	總授課時數	教師	專案別	備編	實際授課時數(0時)	時	應取得學分 (實際授課時數/時 or 學分"實際授課時數/總授課時數")	備註	確認
<input checked="" type="checkbox"/>	113-2	11320THSA24000	眼科學 Ophthalmology	二	學士後醫學系 2年級	1	29	林耀勝	兼任		1	16	0.06		

共 1 列第 1 項記錄，總共 1 項記錄

CSV 輸出 上一頁

Step 5 頁面上方有一個「綠色資訊框」，裡面的資訊為「老師您好，請確認 xxx 學年度 學分數是否有誤，無誤請點擊下方按鈕進行送出!!」以及一個「我確認 xxx 學年度所有學分數沒有問題」的紅色按鈕

老師您好，請確認113-2學年度 學分數是否有誤，無誤請
點擊下方按鈕進行送出!!

我確認113-2學年度所有學分數沒有問題

Step 6 教師經過確認過後，請點擊「我確認 xxx 學年度所有學分數沒有問題」的紅色按鈕，待成功送出後，下方時數確認表中的「確認」欄位即顯示核取圖示

編輯	學期	科號	科目	年級	對象	學分	總授課時數	教師	專業別	專業別	職稱	實際授課時數/(小時)	週	應取得學分 (實際授課時數/週 or 學分*實際授課時數/總授課時數)	備註	確認
	113-2	11320THSM224000	眼科學 Ophthalmology	二	學士後醫學系 2年級	1	29	林振雄	兼任			1	16	0.06		

*請注意，確認學分數作業無法一筆一筆確認送出，僅能一次性的全部確認!!

如學分計算上有任何疑問請洽本系課務秘書彭淑茹小姐(35984)或葉怡綺小姐(35988)。